



VRTCEM
OSNOVNIM ŠOLAM
OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM
GLASBENIM ŠOLAM
ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN
MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI
SREDNJIM ŠOLAM
VIŠJIM STROKOVNIM ŠOLAM
DIJAŠKIM DOMOVOM
ORGANIZACIJAM ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Številka: 603-15/2016

Datum: 30. 3. 2016

POSTOPEK IMENOVANJA RAVNATELJA

Spoštovani,

v pomoč pri vašem delu vam posredujemo usmeritve in stališča Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo) v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja oziroma direktorja, s priporočljivimi vzorci obrazcev v prilogi. Ministrstvo sicer pripravlja sistemske spremembe v postopku imenovanja ravnateljev, ki bodo vključene v novelo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, do njene uveljavitve pa je seveda potrebno upoštevati trenutno veljavno zakonodajo, kot je predstavljena v nadaljevanju.

1. POGOJI ZA RAVNATELJA JAVNEGA ZAVODA

1. 1. Pogoji o izobrazbi za ravnatelja

1. 1. 1. Javni vrtec

V skladu s prvim odstavkom 53. člena **Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl.US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju: ZOFVI) je za **ravnatelja javnega vrtca lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca.**

Pogoji o izobrazbi za vzgojitelja in svetovalnega delavca v javnem vrtcu so določeni:

- s tretjim odstavkom **92. člena ZOFVI**, ki določa splošne pogoje za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja,
- s **40. členom Zakona o vrtcih** (Ur. l. RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), ki določa pogoje o izobrazbi za strokovne delavce v vrtcu,

- s **100. členom ZOFVI**, ki govori o ustrezni pedagoški, pedagoško-andragoški oziroma specialnopedagoški izobrazbi.

Podrobnejša določila o smeri in stopnji izobrazbe v skladu s šestim odstavkom **92. člena ZOFVI** ureja **podzakonski predpis** – Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 92/12, 98/12 – poprav.)

Ob upoštevanju navedenih določil zakonov in podzakonskega predpisa je za **vzgojitelje in svetovalne delavce v vrtcih** ustrezna izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj prve stopnje.

V skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, in ob upoštevanju določil navedenih predpisov ima:

- izobrazbo prve stopnje, kdor je končal (bolonjski) **visokošolski strokovni študijski program prve stopnje predšolska vzgoja**,
- izobrazbo, ki ustreza izobrazbi prve stopnje, kdor je končal (klasični) **visokošolski strokovni študijski program predšolska vzgoja**,
- izobrazbo druge stopnje, kdor je končal **magistrski študijski program druge stopnje**, torej študijski program za pridobitev strokovnega (bolonjskega) magisterija,
- izobrazbo, ki ustreza izobrazbi druge stopnje, pa, kdor je končal:
 - (klasični) **univerzitetni študijski program** oziroma
 - podiplomski **študijski program za pridobitev** specializacije po predhodno končanem (klasičnem) **visokošolskem strokovnem študijskem programu**.

1. 1. 2. Javna šola

V skladu z drugim odstavkom **53. člena ZOFVI** je za **ravnatelja javne šole lahko imenovan, kdor:**

- **ima najmanj izobrazbo**, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe **druge stopnje, oziroma raven izobrazbe**, pridobljeno po študijskih programih, **ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje**,
- **izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja.**

K prvi alineji:

V skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ima:

- izobrazbo druge stopnje, kdor je končal **magistrski študijski program druge stopnje**, torej študijski program za pridobitev strokovnega (bolonjskega) magisterija,
- izobrazbo, ki ustreza izobrazbi druge stopnje, pa, kdor je končal:
 - (klasični) **univerzitetni študijski program** oziroma
 - podiplomski **študijski program za pridobitev** specializacije po predhodno končanem (klasičnem) **visokošolskem strokovnem študijskem programu**.

K drugi alineji:

Pogoji za učitelje in svetovalne delavce v javni šoli so določeni:

- s tretjim odstavkom **92. člena ZOFVI**, ki določa splošne pogoje za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja,
- s **94. členom ZOFVI**, ki določa pogoje o izobrazbi za strokovne delavce v osnovni šoli,
- s **95. členom ZOFVI**, ki določa pogoje o izobrazbi za strokovne delavce v glasbeni šoli,
- s **96. členom ZOFVI**, ki določa pogoje o izobrazbi za strokovne delavce v poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- s **97. členom ZOFVI**, ki določa pogoje o izobrazbi za strokovne delavce v gimnazijah,
- s **99. členom ZOFVI**, ki ureja izobrazbene pogoje za strokovne delavce v šolah za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,

- s **100. členom ZOFVI**, ki govori o ustrezni pedagoški, pedagoško-andragoški oziroma specialnopedagoški izobrazbi.

Podrobnejša določila o smeri in stopnji izobrazbe v skladu s šestim odstavkom **92. člena ZOFVI** urejajo tudi **podzakonski predpisi za posamezno vzgojno-izobraževalno področje**:

- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Ur. l. RS, št. 109/11, 10/12 in 92/12, 49/13 in 75/15),
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom (Ur. l. RS, št. 35/06),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževanih programih glasbene šole (Ur. l. RS, št. 104/15),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenih izobraževalnih programih osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom (Ur. l. RS, št. 65/15),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom (Ur. l. RS, št. 65/15),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 65/15),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnih programih gimnazije (Ur. l. RS, št. 75/15),
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 48/11, 92/12).

Ob upoštevanju navedenih določil zakonov in podzakonskih predpisov je za **učitelje in svetovalne delavce v osnovni šoli, glasbeni šoli, poklicnem in strokovnem izobraževanju ter v gimnaziji** ustrezna **izobrazba, pridobljena z univerzitetnim študijskim programom** (raven izobrazbe, pridobljena po študijskem programu, po katerem se pridobi izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje) **ali z magistrskim študijskim programom druge stopnje** (izobrazba, pridobljena po študijskem programu za pridobitev izobrazbe druge stopnje).

1. 1. 3. Javni zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, dom za učence in dijaški dom

V skladu s tretjim odstavkom **53. člena ZOFVI** je za **ravnatelja javnega zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, doma za učence in dijaškega doma lahko imenovan, kdor:**

- **ima najmanj izobrazbo**, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe **druge stopnje, oziroma raven izobrazbe**, pridobljeno po študijskih programih, **ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,**
- **izpolnjuje druge pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, domu za učence ali dijaškem domu v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja.**

K prvi alineji:

V skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ima:

- izobrazbo druge stopnje, kdor je končal **magistrski študijski program druge stopnje**, torej študijski program za pridobitev strokovnega (bolonjskega) magisterija,
- izobrazbo, ki ustreza izobrazbi druge stopnje, pa, kdor je končal:
 - (klasični) **univerzitetni študijski program** oziroma
 - **podiplomski študijski program za pridobitev** specializacije po predhodno končanem (klasičnem) **visokošolskem strokovnem študijskem programu.**

K drugi alineji:

Pogoji za učitelje in svetovalne delavce v javni šoli so določeni:

- s tretjim odstavkom **92. člena ZOFVI**, ki določa splošne pogoje za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja,
- z **98. členom ZOFVI**, ki določa pogoje o izobrazbi za strokovne delavce v dijaškem domu,
- z **99. členom ZOFVI**, ki določa pogoje o izobrazbi za strokovne delavce v šolah in zavodih za otroke s posebnimi potrebami,
- s **100. členom ZOFVI**, ki govori o ustrezni pedagoški, pedagoško-andragoški oziroma specialnopedagoški izobrazbi.

Podrobnejša določila o smeri in stopnji izobrazbe v skladu s šestim odstavkom **92. člena ZOFVI** urejajo tudi **podzakonski predpisi za posamezno vzgojno-izobraževalno področje**:

- Pravilnik o smeri in stopnji izobrazbe vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v domovih za učence in dijaških domovih, (Ur. l. RS, št. 10/04),
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojnem programu domov za učence s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 65/15),
- Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev v vzgojnem programu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 65/15).

Ob upoštevanju navedenih določil zakonov in podzakonskih predpisov je za **vzgojitelje in svetovalne delavce v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, domu za učence in dijaškem domu** ustrezna **izobrazba, pridobljena z univerzitetnim študijskim programom** (raven izobrazbe, pridobljena po študijskem programu, po katerem se pridobi izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje) **ali z magistrskim študijskim programom druge stopnje** (izobrazba, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe druge stopnje).

1. 1. 4. Javna višja strokovna šola

V skladu s četrtem odstavkom **53. člena ZOFVI** je za **ravnatelja višje strokovne šole lahko imenovan**, kdor ima **veljaven naziv predavatelja višje šole**.

Pogoji o izobrazbi za predavatelja višje strokovne šole so določeni:

- s tretjim odstavkom **92. člena ZOFVI**, ki določa splošne pogoje za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja,
- s **33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju** (Ur. l. RS, št. 86/04 in 100/13), ki določa pogoje o izobrazbi za strokovne delavce v višjem strokovnem izobraževanju,
- s **100. členom ZOFVI**, ki govori o ustrezni pedagoški, pedagoško-andragoški oziroma specialnopedagoški izobrazbi.

Podrobnejša določila o smeri in stopnji izobrazbe v skladu s šestim odstavkom **92. člena ZOFVI** ureja **podzakonska predpisa**:

- Pravilnik o izobrazbi predavateljev višje strokovne šole in drugih strokovnih delavcev v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 35/11).

Ob upoštevanju navedenih določil zakonov in podzakonskih predpisov je za **predavatelje višjih strokovnih šol** ustrezna **izobrazba, pridobljena z univerzitetnim študijskim programom** (raven izobrazbe, pridobljena po študijskem programu, po katerem se pridobi izobrazbo, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje) **ali z magistrskim študijskim programom druge stopnje** (izobrazba, pridobljeno po študijskem programu za pridobitev izobrazbe druge stopnje).

V primeru morebitnih dilem glede izpolnjevanja pogojev o izobrazbi kandidatov za ravnatelja se lahko za dodatna pojasnila obrnete na **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Služba za kadre v šolstvu, Masarykova 16, Ljubljana, tel. št.: 01 400 57 19, elektronski naslov: kadrisolstvo.mss@gov.si**.

1. 1. 5. Posebni pogoji za ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo v italijanskem jeziku oziroma v slovenskem in madžarskem jeziku

V skladu s sedmim odstavkom 92. člena ZOFVI, ki določa, da morajo strokovni delavci, s tem pa tudi ravnatelji, v vzgojno-izobraževalnem zavodu, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo v italijanskem jeziku oziroma v slovenskem in madžarskem jeziku, ob pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vsi strokovni delavci na področju vzgoje in izobraževanja, **izpolnjevati tudi pogoje v skladu s posebnimi predpisi**. Ti pogoji so določeni s **14. členom Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOSn-F; v nadaljevanju: ZPIMVI)**: v vrtcih in šolah z italijanskim učnim jezikom opravljajo vzgojno-izobraževalno delo strokovni delavci, ki obvladajo **italijanski jezik kot učni jezik**, pri čemer to ne velja za učitelje, ki poučujejo slovenski jezik, v dvojezičnih vrtcih in šolah pa opravljajo vzgojno-izobraževalno delo strokovni delavci, ki obvladajo **slovenski in madžarski jezik kot učni jezik**.

Merilo za obvladovanje učnega jezika ene in druge narodne skupnosti je dalje določeno s prvim in drugim odstavkom 15. člena ZPIMVI, kjer je določeno, da strokovni delavec, s tem pa tudi ravnatelj, obvlada:

- italijanski jezik kot učni jezik, če je končal osnovno in srednjo šolo z italijanskim učnim jezikom ali pridobil predpisano izobrazbo v italijanskem jeziku,
- madžarski jezik kot učni jezik, če je končal program dvojezične srednje šole ali fakultativnega pouka madžarskega jezika na srednji šoli ter fakultativnega pouka madžarskega jezika na visoki ali univerzitetni ravni in si je pridobil predpisano izobrazbo v slovenskem ali madžarskem jeziku.

S tretjim odstavkom 15. člena ZPIMVI je določeno tudi, kako strokovni delavec, s tem pa tudi ravnatelj, dokaže znanje ustreznega učnega jezika narodne skupnosti, če ne izpolnjuje meril, določenih s prvim in drugim odstavkom navedenega člena. V takem primeru lahko strokovni delavec, s tem pa tudi ravnatelj, dokaže obvladovanje ustreznega učnega jezika narodne skupnosti s **preizkusom znanja ustreznega učnega jezika** v obsegu, z vsebino in na način, ki ga določi minister, pristojen za izobraževanje.

Znanje ustreznega učnega jezika narodne skupnosti se torej dokazuje:

- s spričevalom ustreznega izobraževalnega programa ali
- z diplomo ustreznega študijskega programa,
- s potrdilom o opravljenem preizkusu znanja ustreznega učnega jezika.

1. 2. Drugi pogoji za imenovanje ravnatelja

V skladu s **53. členom ZOFVI** je za:

- **ravnatelja javnega vrtca, javne šole ali javnega zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, doma za učence in dijaškega doma lahko imenovan, kdor ima:**
 - najmanj **pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,**
 - **naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,**
 - **opravljen ravnateljski izpit.**
- **ravnatelja višje strokovne šole lahko imenovan, kdor ima, ob izpolnjevanju z zakonom in drugimi predpisi določenih pogojev o izobrazbi, najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.**

1. 2. 1. Ravnateljski izpit

Ne glede na določilo 53. člena ZOFVI je lahko za ravnatelja imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, si ga pa mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v navedenem roku, mu v skladu z ZOFVI preneha mandat, svet vzgojno-izobraževalnega zavoda pa v tem primeru začne s postopkom za imenovanje novega ravnatelja. Predpisi delodajalcu, torej vzgojno-izobraževalnemu zavodu, ne nalagajo obveznosti, da ravnatelja, ki je imenovan, čeprav nima ravnateljskega izpita, napoti na izobraževanje in opravljanje ravnateljskega izpita, zaradi česar vzgojno-izobraževalni zavod letga tudi ni dolžan financirati, gre torej za izobraževanje v lastnem interesu.

1. 3. Pogoji za imenovanje ravnatelja po prehodnih določbah

Ne glede na določbo 53. člena ZOFVI je za ravnatelja javne šole v skladu z 9. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr. – **ZOFVI –H**) lahko imenovan tudi, kdor:

- v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 12/96), v skladu z 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 36/08) in v skladu z 10. členom ZOFVI-H opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja,
- ima ob uveljavitvi ZOFVI-H (11. 8. 2009) izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in
- izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

2. PREPOVED SKLEPANJA DELOVNEGA RAZMERJA – 107. a člen ZOFVI

a) Potrdilo Ministrstva za pravosodje

Tudi za ravnatelje velja **107. a člen ZOFVI**, v skladu s katerim na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

V ta namen morajo kandidati za ravnatelja ob prijavi predložiti **potrdilo iz kazenske evidence**.

Kazenska evidenca je evidenca pravnomočno obsojenih fizičnih in pravnih oseb v Republiki Sloveniji in evidenca pravnomočno obsojenih državljanov Republike Slovenije v tujini. To je enotna evidenca za vso državo. Vodi se na Ministrstvu za pravosodje, ki je tudi pristojno za posredovanje podatkov na osnovi pisne vloge, ali vloge, oddane po elektronski poti.

V Republiki Sloveniji obstaja samo splošno potrdilo o nekaznovanosti, potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost ne obstaja. V kolikor je bila oseba pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, je to razvidno iz splošnega potrdila o nekaznovanosti.

Obrazec za pridobitev podatkov iz kazenske evidence je objavljen na spletni strani Ministrstva za pravosodje ali na spletni strani državnega portala e-uprava. Obrazec se lahko dobi tudi na sedežu Ministrstva za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana.

Vlogo upravičena oseba (fizična ali pravna) pošlje po pošti na Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana ali odda pri varnostniku na ministrstvu ali pošlje po faksu na

številko (01) 369 5625 ali skenirano na [ke.mp\(at\)gov.si](mailto:ke.mp(at)gov.si). Fizična oseba lahko odda tudi elektronsko vlogo preko sistema o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom (Ur. l. RS, št. 65/15), če ima svoje digitalno potrdilo.

b) Potrdilo sodišča

Oseba, zoper katero je uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, ne more skleniti pogodbe o zaposlitvi na področju vzgoje in izobraževanja (peti odstavek 107. a člena ZOFVI).

K prijavi na razpis morajo kandidati za ravnatelja ob prijavi predložiti tudi **potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku**. Iz tega potrdila izhaja, da pri nobenem od sodišč v Republiki Sloveniji ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, prav tako pa pri nobenem od sodišč v Republiki Sloveniji ni izdana obsodilna sodba zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti. Po zaključku kazenskega postopka s pravnomočnostjo odločbe je za podatke pristojna kazenska evidenca pri Ministrstvu za pravosodje.

Potrdilo, da oseba ni v kazenskem postopku, izda vsako sodišče prve stopnje s splošno pristojnostjo v RS (in ne Ministrstvo za pravosodje), in sicer na podlagi izpolnjenega obrazca, ki se ga dobi na spletni strani www.sodisce.si.

Predlagamo, da potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku, ob oddaji vloge ni starejše od 30 dni.

3. FAZE V POSTOPKU IMENOVANJA RAVNATELJA

Faze v postopku imenovanja ravnatelja so naslednje:

- odločitev sveta o razpisu za prosto mesto ravnatelja,
- objava javnega razpisa,
- pregled pravočasnosti in popolnosti vlog,
- pridobitev mnenja vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje,
- pridobitev obrazloženega mnenja lokalne skupnosti o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobitev obrazloženega mnenja sveta staršev o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje (ne velja za javno višjo strokovno šolo),
- pridobitev obrazloženega mnenja dijakov o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje (če gre za javno poklicno, srednjo tehniško in srednjo strokovno šolo, javno gimnazijo, javni dijaški dom ter zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami),
- pridobitev obrazloženega mnenja študentov o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje (če gre za javno višjo strokovno šolo),
- izbira med prijavljenimi kandidati,
- pridobitev mnenja ministra k predlogu za imenovanje,
- imenovanje ravnatelja,
- obveščanje kandidatov,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi.

4. UVEDBA POSTOPKA IMENOVANJA RAVNATELJA – JAVNI RAZPIS

Ravnatelj se v skladu z 58. členom ZOFVI imenuje **na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom**. Postopek za imenovanje ravnatelja je potrebno začeti pravočasno, da bi se lahko tudi formalno zaključil še pred iztekom tekočega mandata ravnatelja. Priporočljiv rok je največ 6 mesecev pred iztekom mandata.

Svet šole sprejme **sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja**.

V skladu s 35. členom Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in 8/96) se razpis za imenovanje ravnatelja (direktorja) objavi **v sredstvih javnega obveščanja**. V razpisu se navede organ, ki razpisuje delovno mesto ravnatelja (svet zavoda). Kot ustrezna se šteje objava v časopisih (npr. tudi v Šolskih razgledih) ali v Uradnem listu RS, ni pa predvidena oziroma ustrezna objava na internetni strani šole ali objava prostega delovnega mesta na Zavodu RS za zaposlovanje. Tudi objava po radiu ne šteje kot primerna.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. **Kandidat mora poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev, k prijavi predložiti program vodenja zavoda.**

V razpisu se lahko navedejo tudi druge, **neobvezne sestavine**, kot npr. navedba o dosedanjih izkušnjah kandidata, kratek življenjepis, vendar pa je potrebno poudariti, da zakon teh sestavin izrecno ne zahteva, zato lahko služijo le kot dodatna informacija svetu šole, ne pa kot formalni pogoj za izbiro med prijavljenimi kandidati. To torej pomeni, da se vloge, ki teh dodatnih dokazil oziroma prilog nimajo, kljub navedbi v razpisu štejejo kot popolne.

V prilogi je VZOREC OBRAZCA: "RAZPIS ZA RAVNATELJA".

5. POSLOVANJE SVETA ZAVODA

Priporočljivo je, da ima svet zavoda poslovnik (pravila poslovanja), s katerim se podrobneje uredi poslovanje sveta. Tako se s tem notranjim aktom lahko natančneje določi način ter organizacija dela sveta zavoda (npr. sklicevanje in potek sej, redne in izredne ter korespondenčne seje), obveznosti in odgovornosti članov sveta, varovanje zaupnih osebnih podatkov, postopki za sprejemanje odločitev sveta (način odločanja), vodenje zapisnika, oblikovanje in vročanje sklepov, oblikovanje komisij, sprejemanje splošnih aktov zavoda in drugo.

Zavodom svetujemo, da v primeru oblikovanja morebitnih komisij (npr. v postopku imenovanja ravnatelja) pooblastila le-teh posebej opredelijo v notranjem aktu zavoda (poslovnik oziroma pravila poslovanja sveta zavoda).

V praksi se pojavljajo tudi vprašanja glede možnosti predčasnega glasovanja. Tudi to je možno urediti v poslovniku sveta zavoda. Če svet nima vnaprej predpisanih pravil za izvedbo takega načina glasovanja, bi lahko to kasneje povzročilo dvome in morebitne zaplete v postopku (npr. pravno varstvo neizbranega kandidata).

Svet zavoda vse dokumente, v katerih so navedeni kakršni koli roki (npr. poziv za dopolnitev vloge, zaprosilo za mnenje organa, obvestila kandidatom), posreduje s povratnico oziroma z drugim dokazilom o vročitvi.

6. PREGLED IN OBRAVNAVA PRISPELIH PRIJAV Z DOKAZILI

Sveti zavodov zaradi ekonomičnosti postopka **lahko izmed članov sveta oblikujejo komisijo za izvedbo predhodnega postopka, ki je pooblaščen za posamezna administrativna opravila** (npr. odpiranje vlog kandidatov, preverjanje ustreznosti vlog in evidentiranje morebitnih nepopolnih vlog, priprava administrativnih podlag za delo in odločanje sveta zavoda, priprava poročila za sejo sveta zavoda in druga opravila).

Po preteku prijavnega roka svet zavoda oziroma komisija pregleda prijave kandidatov z dokumentacijo in ugotovi, ali vsi prijavljeni kandidati ustrezajo razpisnim pogojem ter preveri, ali je priložena vsa potrebna dokumentacija (dokazila o izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu, dokazila o delovnih izkušnjah, dokazila o nazivu, dokazila o opravljenem ravnateljskem izpitu, program vodenja zavoda, dokazila o nekaznovanosti in drugo).

Dokazila se lahko predložijo v fotokopiji. Svet zavoda lahko preveri verodostojnost predloženih dokazil o izpolnjevanju pogojev za ravnatelja.

V postopkih imenovanja ravnatelja je poleg področne zakonodaje, to je ZOFVI, potrebno upoštevati tudi določila Zakona o zavodih, ki na splošno ureja postopek imenovanja poslovnega organa za vse javne zavode. V postopku imenovanja ravnatelja se ne uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

V kolikor kdo od prijavljenih kandidatov ni predložil vseh potrebnih dokazil (nepopolna vloga), ga predsednik sveta zavoda pisno pozove, da vlogo dopolni v primernem roku (priporočamo, da najkasneje v roku 8 dni), ter kandidata tudi opozori, da se bo v nasprotnem primeru takšna vloga štela za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena. Svet zavoda navedeno ugotovi ob obravnavi prijavi kandidatov v zapisniku seje sveta. Če prijavljeni kandidat vloge v zahtevanem roku ne dopolni, svet zavoda sprejme sklep o izločitvi vloge, o izidu postopka imenovanja ravnatelja pa se ga obvesti po opravljenem imenovanju na svetu zavoda. **Iz postopka se izločijo tudi prepozno prispele vloge.**

Kandidat mora izpolnjevati vse pogoje za imenovanje ob oddaji vloge. pogojev, ki jih kandidat izpolni med postopkom, ni mogoče upoštevati.

Še posebej naj poudarimo, da je v vseh fazah postopka imenovanja ravnatelja pomembno korektno in dosledno oblikovanje vseh sklepov, ki jih s tem v zvezi sprejme svet zavoda, pomemben pa je tudi njihov zapis v zapisniku seje sveta zavoda.

Iz izbirnega postopka svet izloči vloge, ki so sicer popolne v smislu priloženih dokazil, vendar pa svet zavoda ugotovi, da prijavljeni kandidat ne izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi zgoraj navedenih zahtevanih pogojev za ravnatelja. V tem primeru svet zavoda sprejme sklep, da prijavljeni kandidat ne izpolnjuje zahtevanih pogojev in se ga zato izloči iz izbirnega postopka; takšne kandidate se o izidu postopka imenovanja ravnatelja obvesti po opravljenem imenovanju na svetu zavoda; to pomeni, da se jim, tako kot ostalim prijavljenim kandidatom, pošlje obvestilo o imenovanju.

Za neustrezne kandidate svet zavoda ne zaprosi za mnenje učiteljskega zbora, sveta staršev in tudi ne za mnenje lokalne skupnosti, dijakov oziroma študentov.

7. PRIDOBIVANJE MNENJA VZGOJITELJSKEGA, UČITELJSKEGA OZIROMA PREDAVATELJSKEGA ZBORA, OBRAZLOŽENEGA MNENJA LOKALNE SKUPNOSTI, OBRAZLOŽENEGA MNENJA SVETA STARŠEV IN OBRAZLOŽENEGA MNENJA DIJAKOV TER ŠTUDENTOV

Svet zavoda si mora v skladu z drugim odstavkom 53. a člena ZOFVI pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega oziroma učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima šola sedež, kadar je ustanovitelj šole samoupravna narodna skupnost, pa tudi mnenje te skupnosti ter tudi obrazloženo mnenje sveta staršev.

Pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja javne poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole, javne gimnazije, javnega dijaškega doma ter zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami si mora svet zavoda pridobiti še obrazloženo mnenje dijakov, pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja javne višje strokovne šole pa obrazloženo mnenje študentov.

Svet za navedena mnenja zaprosi pisno. **Svet zavoda si mora mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti oziroma samoupravne narodne skupnosti, obrazloženo mnenje sveta staršev in obrazloženo mnenje dijakov in študentov pridobiti o VSEH kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja. Zakon določa 20-dnevni rok, v katerem so vzgojiteljski oziroma**

učiteljski zbor, svet staršev, lokalna skupnost in dijaki ter študenti dolžni dati mnenje o kandidatih.

a) mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora

Po razpravi o prijavljenih kandidatih vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor glasuje o mnenju za posameznega kandidata. Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Pri oblikovanju mnenja vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora o kandidatih za ravnatelja, ki izpolnjujejo pogoje, sodelujejo vsi strokovni delavci, ki so člani vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora, ne glede na to, ali imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ali pa delo opravljajo na kakšni drugi pravni podlagi (dopolnjevanje učne obveznosti, pogodba o delu) ter ne glede na trajanje in obseg zaposlitve (polno ali v deležu).

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor po opravljenem glasovanju pripravi poročilo o glasovanju in rezultatih glasovanja ter ga posreduje svetu šole.

b) mnenje sveta staršev

Svet staršev obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, oblikuje na seji in ga navede v zapisniku. Obrazloženo mnenje, opremljeno s podpisom predsednika sveta staršev, se posreduje svetu zavoda.

c) mnenje lokalne skupnosti

Lokalna skupnost poda obrazloženo mnenje po postopku in na način, kot je določen s statutom oziroma aktom, sprejetim na podlagi statuta. Pisno zaprosilo za mnenje svet lokalni skupnosti pošlje s pošto povratnico.

d) mnenje dijakov

Dijaki obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, oblikujejo na seji in ga navedejo v zapisniku. Obrazloženo mnenje, opremljeno s podpisom predsednika dijakov, se posreduje svetu zavoda.

e) mnenje študentov

Študenti obrazloženo mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, oblikujejo na seji študentskega sveta in ga navedejo v zapisniku. Obrazloženo mnenje, opremljeno s podpisom predsednika študentskega sveta, se posreduje svetu zavoda. Če na šoli študenti niso organizirali študentskega sveta, lahko študenti podajo pisno obrazloženo mnenje, oblikovano na način kot ga določi skupnost študentov.

Svet zavoda za mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora, lokalne skupnosti, sveta staršev, dijakov in študentov zaprosi pisno. Svet zavoda k zaprosilu za mnenje priloži prijave vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in dokazila; svet lokalno skupnost za mnenje zaprosi istočasno, kot je za mnenje zaprosil vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor, svet staršev, dijake in študente; svet lokalni skupnosti (naknadno) ni dolžan predložiti rezultatov o izidu glasovanja o mnenju na vzgojiteljskem, učiteljskem in predavateljskem zboru in obrazloženega mnenja sveta staršev, dijakov in študentov, saj gre za ločena mnenja, ki jih poda vsak organ zase, z vidika svojih pristojnosti.

Po izteku 20-dnevnega roka lahko svet odloča brez teh mnenj. Mnenje je namreč le ena izmed okoliščin, ki pomaga svetu pri ugotavljanju ustreznosti kandidata tudi z vidika sprejemljivosti v kolektivu, pri starših, dijakih, študentih in v širšem okolju.

Sveti zavodov v praksi izvajajo tudi **neobvezno predstavitev kandidatov**. Glede tega dela postopka zakonodaja nima posebnih določb. V kolikor se svet odloči za tovrstno obliko seznanitve s kandidati, mora biti to ustrezno formalno zabeleženo (vabila, zapisniki), lahko pa je posebej (neobvezno) urejeno tudi v poslovniku sveta zavoda. Predstavitve kandidatov se v praksi poslužujejo tudi na vzgojiteljskem, učiteljskem oziroma predavateljskem zboru, svetu staršev in pred dijaki ter študenti. Ker gre za neobvezno fazo postopka, je tudi ta del potrebno izpeljati formalno korektno, saj bi v nasprotnem primeru (npr. da možnost predstavitve ni bila dana vsem prijavljenim kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje) lahko prišlo do pravnih zapletov in sodnih sporov.

8. ODLOČANJE SVETA ZAVODA (POSTOPEK IZBIRE)

Svet zavoda odloča o izbiri med prijavljenimi kandidati, ko si pridobi mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora, obrazloženo mnenje lokalne skupnosti, obrazloženo mnenje staršev, obrazloženo mnenje dijakov in obrazloženo mnenje študentov oziroma ko poteče 20-dnevni rok za predložitev mnenja. V primeru, ko organ, ki je pozvan za mnenje, le-tega ne pošlje v 20 dneh, mora predsednik sveta pred sklicem seje sveta preveriti, ali je bil z njegovo vlogo za oblikovanje mnenja seznanjen vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor, svet staršev, dijaki in študenti oziroma ali je bila vloga vložena pri pristojnem organu občine ter ali je s pošto povratnico izkazana vročitev vloge pri pristojnem organu občine.

Če lokalna skupnost, vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor, svet staršev ali dijaki oziroma študenti ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

ZOFVI v 46. členu določa, da **svet javnega vrtca oziroma javne šole odloča z večino glasov vseh članov**. Zato vas v primerih, ko svet odloča o izbiri ravnatelja, opozarjamo na dosledno upoštevanje citiranega zakonskega določila. V nasprotju z zakonom bi torej bilo, če bi svet odločal z večino glasov prisotnih članov, zaradi česar bi bila tudi odločitev sveta zavoda o izbiri kandidata v posledici nezakonita. Načina glasovanja na svetu zavoda (javno, tajno), zakon ne predpisuje, zato svet ravna v skladu z določili akta o ustanovitvi in morebitnega poslovnika (pravil) sveta zavoda, ki naj bi vseboval(a) tudi podrobnejša določila o načinu dela sveta ter tudi o odločanju oziroma glasovanju. V kolikor teh podrobnejših določil svet zavoda nima formalno urejenih, se člani sveta o načinu glasovanja odločijo sproti s posebnim sklepom na seji.

V postopku imenovanja ravnatelja javne poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole, javne gimnazije, javnega dijaškega doma ter doma za učence in zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, kot organizacijske enote vzgojno-izobraževalnega zavoda, predstavniki študentov ne odločajo.

V postopku imenovanja ravnatelja višje strokovne šole kot organizacijske enote vzgojno-izobraževalnega zavoda predstavniki staršev in dijakov ne odločajo.

O glasovanju in o izidu glasovanja svet zavoda oblikuje zapisnik.

8.1. Obveznost izločitve zaradi konflikta interesov

O glasovanju članov sveta v postopku imenovanja ravnatelja zakonodaja nima posebnih določb. Tako na zakonski ravni tudi ni urejeno, ali lahko na seji sveta, ko se bo glasovalo o izbiri oziroma imenovanju kandidata za funkcijo ravnatelja, **glasuje tudi član sveta, ki je istočasno eden izmed kandidatov za imenovanje na to funkcijo**. S tem v zvezi napotujemo na **sistemsko načelno mnenje Komisije za preprečevanje korupcije št. 06211-9/2012/24 z dne 3. 7. 2012**, ki je objavljeno na spletni strani komisije v rubriki **Odločitve in mnenja komisije – Načelna mnenja**, na strani: <http://www.kpk-rs-si/sl/nadzor-in-preiskave/odlocitve-in-mnenja-komisije/nacelna-mnenja>. S tem v zvezi je komisija glede dolžnosti izogibanja nasprotju interesov pri odločanju na svetih javnih zavodov sprejela naslednje mnenje:

»Glasovanje člana sveta javnega zavoda oziroma podobnega kolektivnega organa subjekta javnega sektorja zase, za svojega družinskega člana ali z drugo povezano osebo (osebo, s katero član sveta ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike) predstavlja ob pogojih iz tega načelnega mnenja nedovoljeno nasprotje interesov po zakonu in so se mu člani takih organov dolžni izogniti.«

Če je član sveta torej kandidat za ravnatelja, se mora izločiti iz celotnega postopka imenovanja za ravnatelja, in sicer od trenutka, ko se odloči za prijavo na razpis za ravnatelja, pa do konca tega postopka. Pri glasovanju sveta zavoda se izid glasovanja ugotavlja glede na število članov sveta, ki imajo pravico glasovati, brez člana sveta, ki je kandidat za ravnatelja v tem postopku. Če se član sveta, ki je kandidat za ravnatelja, ne izloči pravočasno sam tako, da poda pisno izjavo, da se namerava prijaviti na razpis za ravnatelja, ga izloči predsednik oziroma predsedujoči sveta šole takoj, ko izve, da namerava kandidirati v tem postopku. Člana sveta, ki je kandidat za ravnatelja, se v postopku imenovanja ravnatelja obravnava enako kot vse druge kandidate, ki se prijavijo na razpis za ravnatelja.

Če v postopku izbire oziroma imenovanja ravnatelja nihče ne dobi potrebne večine, do izbire kandidata za ravnatelja oziroma do imenovanja ravnatelja ne pride, se postopek v tej fazi zaključi. V tem primeru je razpis potrebno v celoti ponoviti. Drugega kroga glasovanja za izbiro oziroma imenovanje ravnatelja ZOFVI ne pozna in torej zanj ni zakonske podlage.

9. PRIDOBITEV MNENJA MINISTRA K PREDLOGU ZA IMENOVANJE RAVNATELJA

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

V prilogi je vzorec obrazca »PREDLOG ZA IMENOVANJE KANDIDATA/KANDIDATKE ZA RAVNATELJA/RAVNATELJICO«

K vlogi sveta zavoda za mnenje ministra je potrebno priložiti še:

- sklep sveta zavoda o razpisu za delovno mesto ravnatelja,
- fotokopijo objavljenega razpisa z navedbo datuma objave javnega razpisa ter sredstva javnega obveščanja (javnega glasila), v katerem je bil razpis objavljen,
- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora o izbranem kandidatu za ravnatelja (s podatki o številu strokovnih delavcev, ki so glasovali in o izidu tajnega glasovanja),
- obrazloženo mnenje lokalne skupnosti o izbranem kandidatu za ravnatelja,
- obrazloženo mnenje sveta staršev o izbranem kandidatu za ravnatelja,
- obrazloženo mnenje dijakov,
- obrazloženo mnenje študentov,
- fotokopijo zaprosila za mnenje lokalne skupnosti, vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora, sveta staršev, dijakov in študentov za izbranega kandidata – le v primeru, da svet zahtevanih mnenj ni uspel pridobiti,
- vlogo izbranega kandidata, ki ga svet predlaga za imenovanje za ravnatelja, s fotokopijami:
 - diplome,
 - potrdila o pridobljeni pedagoško-andragoški izobrazbi oziroma specialno-pedagoški izobrazbi (če je potrebna),
 - potrdila o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
 - potrdila o pridobljenem nazivu na področju vzgoje in izobraževanja,
 - potrdilo o imenovanju v naziv predavatelja,
 - potrdila o opravljenem ravnateljskem izpitu,
 - dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
 - potrdila iz kazenske evidence (izda ga Ministrstvo za pravosodje),
 - potrdila sodišča, da izbrani kandidat ni v kazenskem postopku (izda ga krajevno pristojno sodišče),
 - programa vodenja zavoda,

- sklep o izbiri kandidata za ravnatelja,
- obrazec s podatki o izbranem kandidatu za ravnatelja.

Če k vlogi sveta zavoda niso priložene vse priloge, je taka vloga pomanjkljiva in jo mora svet po pozivu ministrstva dopolniti, kar v posledici lahko vpliva tudi na trajanje izvedbe postopka imenovanja ravnatelja.

V prilogi je obrazec »PODATKI o izbranem kandidatu za ravnatelja«.

10. IMENOVANJE RAVNATELJA

Po prejemu mnenja ministra svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. Svet torej po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevne roka sprejme sklep o imenovanju. Pri tem ponovno opozarjamo, da v skladu s 46. členom ZOFVI svet javnega vrtca oziroma javne šole odloča z večino glasov vseh članov.

O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode. Pri tem poudarjamo, da je potrebno vse sklepe, od vročitve katerih teče rok (ali za vložitev pravnega sredstva ali za dopolnitev vloge) pošiljati z vročilnico, tako da bo svet razpolagal z dokazilom o datumu vročitve kandidatu.

Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Če je mnenje ministra negativno, ker izbrani kandidat ne izpolnjuje vseh predpisanih pogojev oziroma je bil kršen postopek izbire in je takšna kršitev bistveno vplivala na odločitev o izbiri kandidata, bi bilo morebitno imenovanje takega kandidata v nasprotju s predpisi.

Minister poda mnenje k izbranemu kandidatu v postopku imenovanja le enkrat, kar pomeni da mora svet po prejemu mnenja ministra v vsakem primeru zaključiti postopek imenovanja za izbranega kandidata. To torej pomeni, da ni možno v okviru istega postopka zaprositi za ponovno mnenje ministra.

Če izbranega kandidata svet po pridobitvi mnenja ministra ne bi imenoval, je potrebno že začeti postopek zaključiti z ugotovitvenim sklepom, da izbrani kandidat ni bil imenovan, nato pa v celoti začeti z novim postopkom imenovanja ravnatelja. O tem se obvesti vse prijavljene kandidate.

V prilogi je vzorec obrazca »Sklep o imenovanju ravnatelja«.

11. POSEBNOSTI PRI IMENOVANJU DIREKTORJA

Za direktorja javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda iz 51. člena ZOFVI je lahko imenovan, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, najmanj pet let izkušenj in opravljen ravnateljski izpit.

V postopku imenovanja direktorja mnenja vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora, sveta staršev, lokalne skupnosti, dijakov in študentov svetu zavoda ni potrebno pridobiti.

Pri vodenju postopka za imenovanje direktorja/ravnatelja OE je potrebno upoštevati, da je to eno delovno mesto, za katerega je določen en plačni razred, da pa se na tem delovnem mestu opravljata dve funkciji, in sicer funkcija ravnatelja OE in funkcija direktorja. Postopek imenovanja kandidatov na delovno mesto direktor/ravnatelj OE se zato na svetu zavoda izpelje sočasno, saj se obe funkciji (ravnatelja in direktorja) opravljata v okviru enega delovnega mesta

(enofazen postopek). To pa pomeni tudi, da se kandidatu mandat za opravljanje omenjenih funkcij začne hkrati in hkrati tudi izteče.

Pogoji in postopek za imenovanje ravnatelja višje strokovne šole iz četrtega odstavka 53. člena ZOFVI se smiselno uporabljajo tudi za imenovanje direktorja višje strokovne šole, ki je skladno z določili 6. in 7. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju organizirana kot javni izobraževalni zavod.

12. OBVEŠČANJE KANDIDATOV, MINISTRSTVA ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT TER LOKALNE SKUPNOSTI

V skladu s 36. členom Zakona o zavodih mora **svet zavoda obvestiti vsakega prijavljenega kandidata o imenovanju** in ga poučiti, da ima pravico pregledati razpisno gradivo in v 15 dneh po prejemu obvestila zahtevati sodno varstvo pri pristojnem delovnem in socialnem sodišču (ki je pristojno za tovrstne spore), če misli, da je bil kršen za izvedbo razpisa določeni postopek in da je takšna kršitev bistveno vplivala na odločitev o imenovanju kandidata ali da imenovani kandidat ne izpolnjuje v razpisu določenih pogojev. Iz navedenega tako izhaja, da mora svet zavoda **vse** prijavljene kandidate o imenovanju obvestiti tako, da jim pošlje **obvestilo o imenovanju šele po zaključenem imenovanju in ne že tedaj, ko izbere ravnatelja in si mora k predlogu za imenovanje pridobiti mnenje ministra.** Glede pravice neizbranega kandidata do vpogleda v razpisno gradivo pa iz smiselne razlage zakonske določbe izhaja, da je potrebno neizbranemu kandidatu omogočiti pregled dokumentacije v roku, ki mu še omogoča uveljavljanje sodnega varstva.

V prilogi je vzorec obrazca "OBVESTILO O IMENOVANJU".

Sklep o imenovanju vročite imenovanemu ravnatelju. En izvod sklepa o imenovanju pošljete v vednost ministrstvu in en izvod lokalni skupnosti.

13. POGODBA O ZAPOSLOTVI RAVNATELJA

13.1. Vrtci

Po opravljenem imenovanju vrtec pošlje sklep o imenovanju ravnatelja in en podpisan izvod pogodbe o zaposlitvi ravnatelja v vednost na ministrstvo.

Za dodatne informacije in pojasnila v zvezi s pogodbami za ravnatelje s področja vrtcev je pristojna uradna oseba mag. Marija Urank, tel. 01 400 5767, e-naslov: **ravnatelj-pogodba.mizks@gov.si.**

13. 2. Zavodi s področja osnovnega in glasbenega šolstva

Po opravljenem imenovanju šola ministrstvu pošlje sklep o imenovanju ravnatelja. Zahtevek za vzorec pogodbe o zaposlitvi ravnatelja šola posreduje na elektronski naslov **ravnatelj-pogodba.mizks@gov.si.** Svet šole z imenovanim ravnateljem, najkasneje do nastopa dela, sklene pogodbo o zaposlitvi. En izvod podpisane pogodbe šola pošlje ministrstvu.

Za dodatne informacije in pojasnila v zvezi s pogodbami za ravnatelje s področja osnovnega in glasbenega šolstva je pristojna uradna oseba Živko Banjac, tel. 01 400 57 53, e-naslov: **ravnatelj-pogodba.mizks@gov.si.**

13.3. Zavodi s področja srednjega in višjega šolstva ter dijaških domov

Vzorec pogodbe o zaposlitvi za ravnatelja javne poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole, javne gimnazije in javnega dijaškega doma ter višje strokovne šole je priloga te okrožnice. En podpisan izvod pogodbe o zaposlitvi pošljete v vednost ministrstvu.

V prilogi je vzorec Pogodbe o zaposlitvi ravnatelja/direktorja.

14. IMENOVANJE VRŠILCA DOLŽNOSTI RAVNATELJA

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda v skladu s 54. členom ZOFVI imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, in sicer izmed strokovnih delavcev šole oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. V tem primeru mnenja ministra ni potrebno pridobiti.

Pod pogoji iz 54. člena ZOFVI lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

V kolikor torej postopek imenovanja ni uspešen (ker nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev ali se svet šole ne odloči za nobenega od prijavljenih kandidatov) in je prejšnjemu ravnatelju mandat že potekel, mora svet zavoda imenovati vršilca dolžnosti ravnatelja. Posebej pa naj poudarimo, da mora svet zavoda v primeru, ko postopek imenovanja ravnatelja ni bil uspešen, to s sklepom posebej ugotoviti (in o tem tudi obvestiti prijavljene kandidate) in šele nato (lahko tudi na isti seji) s posebnim sklepom imenovati vršilca dolžnosti ravnatelja. To omogoča, da se do imenovanja novega ravnatelja zagotovi legalno imenovanje poslovodnega organa (največ za eno leto). Pred pretekom tega časa mora šola ponovno izpeljati razpisni postopek za imenovanje ravnatelja.

V prilogi je VZOREC OBRAZCA "SKLEP O IMENOVANJU VRŠILCA / VRŠILKE DOŽNOSTI RAVNATELJA".

Sklep o imenovanju vročite imenovanemu vršilcu dolžnosti ravnatelja. En izvod sklepa o imenovanju pošljete v vednost ministrstvu in lokalni skupnosti. Ministrstvu priložite tudi obrazec »**PODATKI o imenovanem vršilcu dolžnosti ravnatelja**«. Vzorec obrazca prilagamo.

Z imenovanim vršilcem dolžnosti ravnatelja se sklene pogodba o zaposlitvi za čas do imenovanja ravnatelja, največ pa za eno leto.

Ob tem vas želimo posebej opozoriti, da **z delavci, ki bodo opravljali funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja (do imenovanja novega ravnatelja oziroma največ za eno leto) in predhodno niso bili zaposleni na vaši šoli, sklenete delovno razmerje le za določen čas.**

Glede pogodbe o zaposlitvi vršilca dolžnosti ravnatelja smiselno velja enako, kot je navedeno v točki 13 za pogodbo o zaposlitvi ravnatelja.

15. RAZREŠITEV RAVNATELJA (RAZLOGI, NAČIN IN POSTOPEK)

V skladu z 59. členom ZOFVI ravnatelja razreši svet zavoda. Razlogi za razrešitev ravnatelja so opredeljeni v 38. členu Zakona o zavodih. V skladu z navedenim določilom **je pristojni organ dolžan razrešiti ravnatelja (direktorja):**

- če ravnatelj (direktor) sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj (direktor) pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če ravnatelj (direktor) s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- če nastane drug razlog za razrešitev, določen v zakonu.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznanil lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svet šole mora k predlogu predložiti vso dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je v postopku razrešitve upošteval zakonske zahteve glede seznanitve ravnatelja in možnosti podaje izjave, kot tudi seznanitve lokalne skupnosti in organov šole. Iz predloga mora biti razvidno tudi, kako se je svet opredelil do izjave ravnatelja. **Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.**

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku 30 dnevne roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

PRILOGE K OKROŽNICI (VZORCI OBRAZCEV):

- vzorec obrazca »Razpis za ravnatelja«
- vzorec obrazca »Predlog za imenovanje ravnatelja/ravnateljice - v mnenje ministru«
- vzorec obrazca »Sklep o izbiri kandidata/kandidatke za ravnatelja/ravnateljico«
- vzorec obrazca »Obvestilo o imenovanju«
- vzorec obrazca »Sklep o imenovanju ravnateljice/ravnatelja«
- vzorec obrazca »Sklep o imenovanju vršilca/vršilke dolžnosti ravnatelja«

Zgoraj navedeni obrazci se smiselno uporabijo tudi za vsa vodilna delovna mesta na področju srednjih in višjih strokovnih šol ter dijaških domov (direktor šolskega centra, ravnatelj srednje šole, direktor ravnatelj srednje šole, ravnatelj srednje šole kot organizacijske enote, ravnatelj dijaškega doma, ravnatelj dijaškega doma kot organizacijske enote, direktor višje strokovne šole, direktor ravnatelj višje strokovne šole, ravnatelj višje strokovne šole kot organizacijske enote).

- vzorec pogodbe o zaposlitvi za vodilna delovna mesta v srednjih in višjih strokovnih šolah ter dijaških domovih

V POSEBNI PRILOGI K OKROŽNICI:

- vzorec obrazca »Podatki o izbranem kandidatu za ravnatelja«
- vzorec obrazca »Podatki o imenovanem vršilcu dolžnosti ravnatelja«
- vzorec obrazca »Podatki o izbrani kandidatki/izbranem kandidatu« za vodilna delovna mesta v srednjih in višjih strokovnih šolah ter dijaških domovih
- vzorec obrazca »Podatki o imenovani/imenovanem v. d. direktorja/ravnatelja« za vodilna delovna mesta v srednjih in višjih strokovnih šolah ter dijaških domovih

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

dr. Andreja Barle Lakota
DRŽAVNA SEKRETARKA

